

T.C.
İNEBOLU KAYMAKAMLIĞI/VALİLİĞİ
İnebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Mecit Çetinkaya Mesleki ve
Teknik Anadolu Lisesi
Müdürlüğü

2024-2028

STRATEJİK
PLANI

KASTAMONU 2024



T.C.

İnebolu Kaymakamlığı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İnebolu Mecit Çetinkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

İnebolu Mecit Çetinkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İnebolu Mecit Çetinkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, İnebolu Mecit Çetinkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Kazım AÇIKGÖZ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.



Kazım AÇIKGÖZ

Okul/Kurum Müdürü



Kübra AÇIKGÖZ

Okul/Kurum Müdür Yardımcısı



Ahmet GÜNTEPE

Öğretmen



Şaduman PALA

Öğretmen



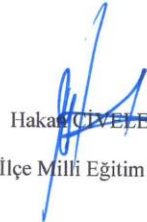
İlhan KOPRULUOĞLU

Okul Aile Birliği Üyesi



Mustafa DURSUN

Öğrenci Velisi



Hakan ÇİVELEK OĞLU

İlçe Milli Eğitim Müdür V.

**Mecit etinkaya Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mecit Çetinkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayati aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mecit Çetinkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mecit Çetinkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Okul Müdürü

Kazım AÇIKGÖZ

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Amaç	11
1.2. Kapsam	11
1.3. Yasal Dayanak	11
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.5. Çalışma Takvimi	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihi Gelişim	16
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	20
2.4. Paydaş Analizi	20
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	22
2.5.1. Kurum İçi Analiz	21
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	32
2.5.3. GZFT Analizi	33
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	37
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon	39
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	39
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	40
3.5. TEMA 1: KALİTE	41
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	44
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	45
3.8. Eylem Planları	47
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	60
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1. İzleme Raporu	62
5.2. Faaliyet Raporu	64

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: İNEBOLU			
OKULUN ADI: MECİT ÇETİNKAYA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi: Musa Köyü Şehit Er Rahmi YILMAZER Caddesi No:78/B		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
			Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	(366)811 45 90	Yönetici	1	4	
Faks	(366)811 43 56	Sınıf öğretmeni	-	-	
Elektronik Posta Adresi	964463@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni			
Web sayfa adresi	http://ineboluteml.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	-	-	
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur (Şoför)	1	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1980	Yardımcı Personel	1	-	
Kurum Kodu	964463	Toplam	20	9	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	8	Kütüphane	Var (X)	Yok ()	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()	
Atölye Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()	
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
	Erkek	Kız	Toplam		
9.Sınıf	46	5	51		
10.Sınıf	28	4	32		
11.Sınıf	16	0	16		
12.Sınıf	29	5	34		
Genel Toplam	119	14	133		

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mecit Çetinkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024–2028 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim Bakanlığının 06.10.2022 tarih, 2022/21 No.lu Genelgesi
5	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kazım AÇIKGÖZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Kübra AÇIKGÖZ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Yılmaz ÖZKALAYCI	ÖĞRETMEN
4	İlhan KÖPRÜLÜOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mustafa DURSUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik plan Üst Kurulunun Oluşturulması:

Okul düzeyinde: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan bir üst kurul kurulur.

Kurumlar düzeyinde: Kurum müdürü, bir müdür yardımcısı, varsa iki öğretmen ve kurum müdürü tarafından seçilen bir memurdan (VHKİ, sayman vb.) oluşur.

Öğretmen bulunmayan kurumlarda kurum müdürünün belirleyeceği çalışanlardan kurul teşkil edilir. Okulda/Kurumda çalışan sayısı yeterli değilse, üst kurul üç kişiden de oluşturulabilir. (Müdür, müdür yardımcısı, bir çalışan)

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kazım AÇIKGÖZ	Okul Müdürü
2	Kübra AÇIKGÖZ	Müdür Yardımcısı
3	Ahmet GÜLTEPE	Elektrik-Elektronik Alanı Öğretmeni
4	Tacettin KADIOĞLU	Mobilya ve Dekorasyon Alanı Öğretmeni
5	Mesut BAYRAK	Muhasebe ve Finansman Alanı Öğretmeni
6	İlhan KÖPRÜLÜOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı
7	Mustafa DURSUN	GÖNÜLLÜ VELİ

Not: Okul Aile Birliği bulunmayan kurumlarda okul aile birliği başkanı ve yönetim kurulu üyesi yerine öğretmen, o da yoksa memur Stratejik plan üst kurulu ve planlama ekibine dahil edilecektir. Yeterli personeli bulunmayan kurumlarda ise mevcut personel her iki kurulda da yazılacaktır.

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Önceki yıllardaki ARGE ekibimizin yaptığı istatistikler baz alınarak beyin fırtınası yöntemiyle mevcut iç ve dış paydaşlarımızın durumları değerlendirilip SWOT ve PEST analizleri yapılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumu tespit edilerek 'DURUM ANALİZİ', 'YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ' tamamlanmıştır.

Stratejik plan çerçevesinde okulumuzun misyon ve vizyonu oluşturulup, temel değerler ve ilkelerimiz belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun Tarihçesi



Ok

Okulumuz 1980–1981 eğitim-öğretim yılında, özel bir bankanın İnebolu'daki şubesini kapatması ile belediye mülkiyetine geçen eski binasından 16 öğrenci ve 3 öğretmen ile öğretime başlamıştır.

İlk açılışında Endüstri Meslek Lisesi'nin Ağaç İşleri Bölümü ve Pratik Sanat Okulu olarak öğretim yapılan okulumuzda 1984 yılından sonra Pratik Sanat Okulu kısmı kapanmıştır. 1986–87 öğretim yılından itibaren aynı okul bünyesinde ortaokul açılmıştır.

1993–94 öğretim yılında ortaokul kısmı kademeli olarak Valilikçe kapatıldığından öğrenci kaydı yapılmamıştır.

Okul binasının yetersiz olması nedeniyle başka bölüm açılmamıştır. Okulumuzun yapımı için 1977 yılında 30.000 m² 'lik arsa tahsisi yapılmıştır. Devlet Planlama Teşkilatı'nda görüşülerek 1985–86–87 yıllarında az miktarda ödenek ayrıldığından yapımına başlanamamıştır. 1987 Ekim ayında okulumuzun temeli atılarak 24.05.1990 tarihinde eski okul yeni okula taşınmış, 1990–91 10.09.1990 tarihinde Eğitim ve öğretime bu binada başlanmıştır. 1990–1991 öğretim yılında elektrik bölümü açılmıştır. 1991–92 öğretim yılında metal işleri bölümü açılmış ve aynı öğretim yılında da 50 öğrenci ile pansiyon faaliyete geçirilmiştir.



Okulumuz 04.09.1991 tarih ve 360-91/1670 sayılı Bakanlığımız onayı ile Çok Programlı Lise'ye dönüştürülerek Ticaret Meslek Lisesi Muhasebe Bölümü açılmıştır. 28.02.1996 tarih ve 991 sayılı Bakanlığımız onayı ile okulumuz bünyesinde Teknik Lise Elektrik Bölümü açılmış, 1996-97 öğretim yılında 15 öğrenci ile bölüm faaliyete geçirilmiştir. 20.04.2000 tarih ve Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün B.08.0.ETO.0.10.02.03/2.110/4215 sayılı makam onayı ile okulumuzda 2000-2001 öğretim yılında Bilgisayar Bölümü açılarak faaliyete geçirilmiştir.



2003 yılından itibaren, Okulumuzun ismi Bakanlık emriyle; Çıraklık Eğitim Merkezi, Kız Meslek Lisesi ve Çok Programlı Lise birleştirilerek; İNEBOLU MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ olmuştur.

2005-2006 eğitim dönemi başı itibariyle, okul bünyesinde bulunan, Kız Meslek Lisesi, Çıraklık Eğitim Merkezi ile Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi ayrı ayrı kurumlar haline getirilmiştir. Böylece okulumuz 2005-2006 eğitim/öğretim dönemi başından itibaren **“İNEBOLU TEKNİK LİSE VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ”** adıyla faaliyetine devam etmekte iken;

Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 19/04/2007 tarih ve B.08.0.ETO.0.10.01.02/2.176/2274 sayılı makam onayı ile okulumuzda 2007-2008 öğretim yılında faaliyete geçmek üzere BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI/Bilgisayar Teknik Servisi Dalında ANADOLU TEKNİK LİSESİ açılmıştır.

Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 15/04/2008 tarih ve B.08.0.ETO.0.10.01.02/2.122/1905 sayılı makam onayı ile okulumuzda 2008-2009 öğretim yılında faaliyete geçmek üzere GEMİ YAPIM ALANI/Çelik Gemi İnşa Dalında DENİZCİLİK ANADOLU MESLEK LİSESİ açılmıştır. Bu tarihten itibaren okulumuz **“İNEBOLU ANADOLU TEKNİK LİSESİ, DENİZCİLİK ANADOLU MESLEK LİSESİ, TEKNİK LİSE VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ”** adıyla faaliyetine devam etmekte iken;

Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 03/12/2008 tarihli ve B.08.0.ETÖ.0.10.01.02/318/5312 sayılı makam onayı ile Okulumuzun ismi;

İNEBOLU TEKNİK ve ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ” olarak değiştirilmiştir.

Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 04/06/2009 tarih ve B.08.0.ETO.0.10.01.02/160.01/2529 sayılı makam onayı ile okulumuzda 2009–2010 öğretim yılında faaliyete geçmek üzere DENİZCİLİK ALANI/Gemi Yönetimi ve makine Zabıtlığı Dalı, İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI/ Betonarme Demir Kalıpcılık ve Çatıcılık Dalı ile PVC Doğrama İmalat ve Montajlığı Dalı açılmıştır.

Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 09/06/2010 tarih ve B.08.0.ETO.0.10.01.02/160.01/2667 sayılı makam onayı ile okulumuzda 2010–2011 öğretim yılında faaliyete geçmek üzere ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI/Güvenlik Sistemleri Dalında ANADOLU TEKNİK LİSESİ açılmıştır.

Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 15/06/2012 tarih ve B.08.0.MTE.0.05.00.00/105.02/4894 sayılı makam onayı ile okulumuzda 2012–2013 öğretim yılında faaliyete geçmek üzere İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI/ Mimari Yapı Teknik Ressamlığı Dalında ANADOLU TEKNİK LİSESİ açılmıştır. 2014 Temmuz ayından itibaren okulumuzun ismi İnebolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

10.09.1990 tarihinden beri faaliyet gösteren okul binamız 2020 Yılında yeni bir bina yapılması için yıkılmış ve yerine hayırsever iş insanı Mecit Çetinkaya tarafından yaptırılacak olan okulumuzun binasının yapımına başlanmıştır. Yıkım çalışmalarının ardından yapımına başlanan okulumuzla birlikte okul alanı içerisinde yer alan atölyelerin yenilenmesi çevre düzenlemesi 2022 yılında tamamlanmıştır. Okulumuza okulumuzun yapım masraflarını üstlenen hayırsever iş insanı Sayın Mecit Çetinkaya'nın babası merhum Mecit Çetinkaya'nın adı verilmiştir. Okulumuz 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrencilerine eğitim vermeye başlamıştır. Bugün de tüm eğitim kadrosu ve tüm teknik ve bina donanımıyla Mecit Çetinkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Not: Görev tanımlarını ve sorumluluk alanlarını belirleyen, yürütülen çalışmaların dayandığı mevzuata atıfta bulunulacaktır.(Hangi iş hangi yasal gerekçe ile yapılıyor?)

Bakanlığımız Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünden PROGRAM

13.01.33.62.09.2.2.00.1 ve buna bağlı ekonomik kodlarından gelen ödenekler

T.C. Anayasası Md.41 ve 42

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4702 Sayılı Kanun

5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kanunu

Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği

M.E.B. Müsteşarlığının 2007/ 30 Sayılı Genelgesi

Hükümet Programları

Milli Eğitim Şura Kararları

Toplumun istek ve ihtiyaçları

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
11	İnebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
12	

2.2. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme işlemleri• Diploma• Sınav İşleri• Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri• Burs İşleri• Öğrenci Sağlığı ve güvenliği İşleri• İş Yeri Açma Belgesi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Bocce	Hizmet - 3 Personel İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece Terfi• Özlük Hakları
Hizmet -4 Kulüp Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Toplum Hizmetleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet 1 – Staj Çalışmaları
Hizmet-2 Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	
Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme	Hizmet 2- Mezunları Takip

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul İdaresi	Kastamonu Valiliği
Öğrenciler	İnebolu Kaymakamlığı
Okul Aile Birliği	İl Mili Eğitim Müdürlüğü
Memurlar	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
Destek Personeli	Öğrenciler
Hizmetliler	Veliler
	İnebolu Belediyesi
	İşkur
	Medya
	Üniversiteler
	Sivil Toplum Kuruluşları,Sendikalar

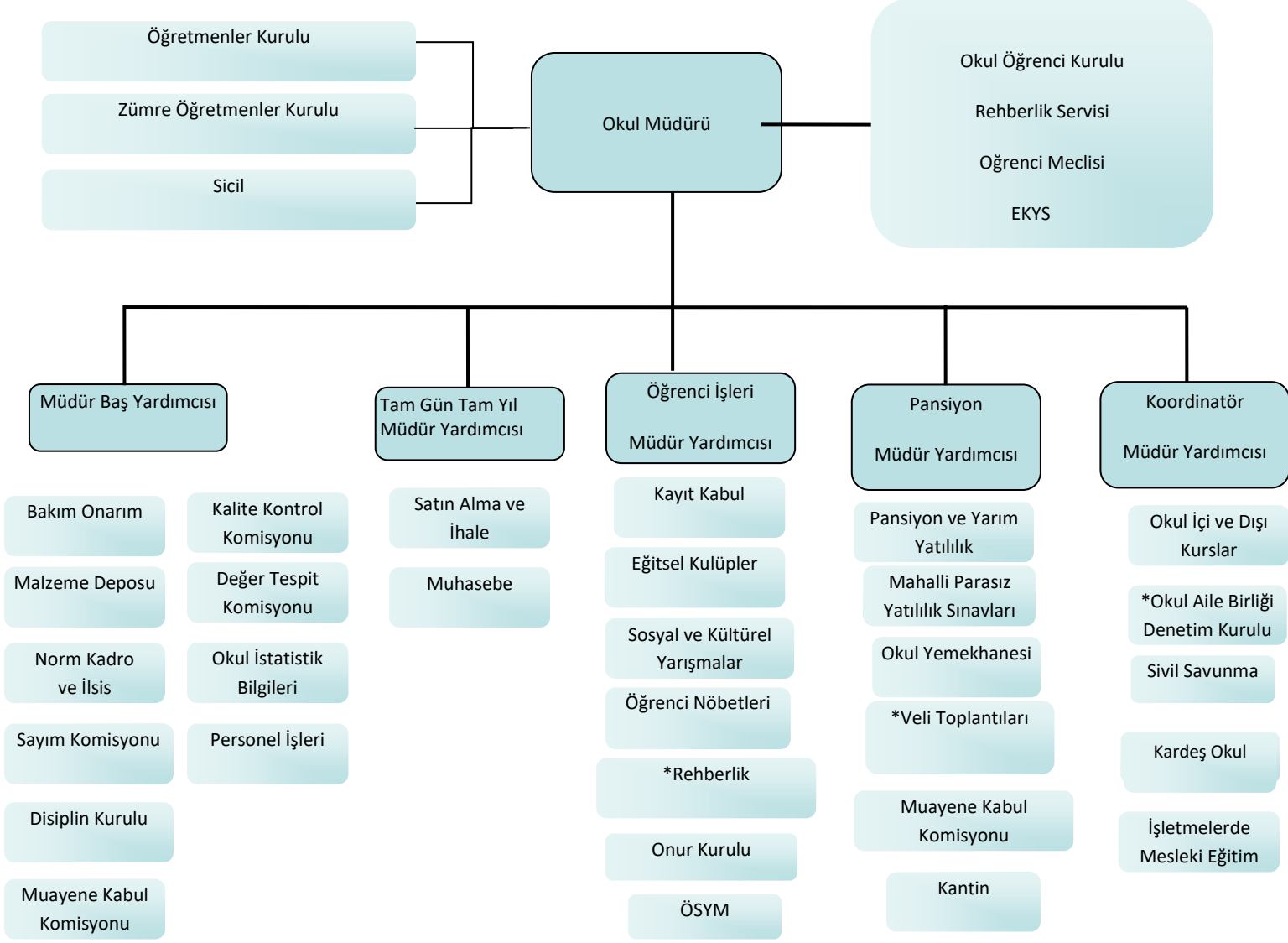
	İlköğretim ve ortaöğretim kurumları
	Halk Eğitim Merkezleri
	Fabrikalar
	Mezunlar

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kastamonu Valiliği		X		Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir	5	5	İzle, Gözet
Memurlar	X		X	Görevli personeldir	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Destek Personeli	X		X	Teknik destek personelidir.	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Hizmetliler	X		X	Okulun tertip, düzen ve temizliğini sağlar	5	5	İzle, Birlikte Çalış
İnebolu Belediyesi		X		Eğitim, kültür ve sportif hizmetlerin lojistik destekçisi.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlköğretim ve ortaöğretim kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mezunlar		X		Lojistik destek sağlar	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.4. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Okul/Kurumlarda Oluřturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı
1	Rehberlik ve Psikolojik Danıřma hizmetleri Yürütme Komisyonu
2	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Komisyonu
3	Sosyal Etkinlikler Kurulu
4	Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu
5	Kontenjan Belirleme Komisyonu
6	Okul Kantin Denetim Komisyonu
7	Okul Yayın İnceleme Komisyonu
8	İhale Komisyonu
9	Muayene Kabul Komisyonu
10	Sayım Komisyonu
11	Kıymet Takdir Komisyonu
12	Değer Tespit Komisyonu
13	Kalite kontrol Komisyonu
14	Okul Aile Birliği Denetleme Komisyonu
15	Ayıklama ve İmha Komisyonu
16	Tanıtım, Mezunları İzleme İstihdam Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri komisyonu
17	řiddetin Önlenmesi Komisyonu
18	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçim Komisyonu
19	Ders Süresi ve Günlük Çalışma Süresi Belirleme Komisyonu
20	řefliklerin Oluřumu ve Tespiti Komisyonu
21	řeflerin Görevlendirilmesini Belirleme Komisyonu
22	Koordinatör Öğretmen Belirleme Komisyonu
23	Okul ve işletmelerde staj yapan öğrencilerin staj dosyası değerlendirme komisyonu
24	İşletmelerde mesleki eğitim görececek öğrencilerin belirlenmesi komisyonu
25	Ücretsiz Kitapların Dağıtım Komisyonu

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür BřYrd.	-	1	1
3	Müdür Yrd.	-	3	3
4	TOPLAM	1	4	5

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans	-	
Lisans	4	
Yüksek Lisans	1	
TOPLAM	5	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	1	3	4
40-50		1	1
50+...			
TOPLAM	1	4	5

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	2	2
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	-	1	1
16-20 Yıl	-	-	-
21+ Yıl	-	-	-
TOPLAM	1	4	5

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2024 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	1	2	3
2-4	-	-	-
5-8	-	2	2
8 ve üzeri	-	-	-
TOPLAM	1	4	5

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	ELEKT./ELEKTRONİK ÖĞR.	1	-	1
2	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI	1	-	1
3	ADALET	-	1	1
4	MUHASEBE VE FİNANSMAN	2	-	2
5	PAZARLAMA VE PERAKENDE	-	2	2
6	EDEBİYAT	1	2	3
7	TARİH	-	1	1
8	COĞRAFYA	1	-	1
9	İNGİLİZCE	1	-	1
10	FELSEFE	-	1	1
11	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1
12	MATEMATİK	1	1	2
13	KİMYA	-	1	1
14	FİZİK	-	-	-
15	BİYOLOJİ	-	-	-
16	REHBERLİK	-	-	-
TOPLAM		9	9	18

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	1	1	2
30-40	2	5	7
40-50	3	3	6
50+...	3	-	3
TOPLAM	9	9	18

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	7
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	3
TOPLAM	18

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2024 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	2	1	3
2-4	3	4	7
5-8	4	4	8
8 ve üzeri	-	-	-
Toplam	9	9	18

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Şoför	1	-	lise	19	1
2	Hizmetli	2	-	İlk okul	15-5	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
TOPLAM		3				3

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	0	0	0	0	0	0

Teknolojik Düzey

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. 2006 yılında Branş dersliği sistemine geçilmiş ve sınıflara internet erişimi sağlanmıştır. cihazı dersliklerde ve uygulama atölyelerimizde aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Okulumuzda çok amaçlı salonda 1 adet projeksiyon cihazı vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır

Bilgisayar	53
Projeksiyon	1
Faks	1
Tarayıcı	4
Fotokopi makinesi	2
Dizüstü bilgisayar	1
Lazer yazıcı	7
Nokta vuruşlu yazıcı	1
Mürekkep püskürtmeli	3

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X	0	
Müzik Odası		X	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X	0	
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	
Bilgisayar laboratuvarı	X		3	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X	0	
Spor Alanları	X		2	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	
Atölyeler	X		7	
Bölmelere Ait Depo	X		4	
Bölüm Laboratuvarları		X	0	
Bölüm Yönetici Odaları	X		4	
Bölüm Öğrt. Odası		X	0	
Teknisyen Odası		X	0	

Bölüm Dersliği		X	0	
Arşiv	X		2	
.....				

Mali Kaynaklar

Okulun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	564572 TL	463475 TL	500500TL	535600TL	573850TL	607500
Özel Bütçe	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Okul Aile Birliği	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL
Kira Gelirleri	4700 TL	4432 TL	5050TL	5400TL	5750TL	6000TL
Döner Sermaye	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Vakıf ve Dernekler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Dış Kaynak veya Projeler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Okul Kooperatifi	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Bağışlar	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
.....						
TOPLAM	570272TL	470907TL	507550TL	543000TL	583600TL	615500TL

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2022		2023		2024	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
GENEL	644.263,83	542.093,76	553.079,17	389.484,10	537.455,06	406.038,89

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek		
25	14	119	133	5

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	25	130	19	120	14	119
Toplam Öğrenci Sayısı	155		139		133	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
12	11	11	5	5	6

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	6	22	11	37	5	29
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	28		48		34	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	2		8		-	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	2		1		-	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4		9		-	
Genel Başarı Oranı (%)	% 15		% 18		-	

OKUL TERKİ İLE İLGİLİ TABLO						
Öğretim Yılı		9.sınıf Öğrenci sayısı	10.sınıf Öğrenci sayısı	11.sınıf Öğrenci sayısı	12.sınıf Öğrenci sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
2021-2022	30.09.2021	24	62	53	28	167
	30.06.2022	22	55	50	28	155
2022-2023	30.09.2022	45	23	33	48	149
	30.06.2023	40	19	32	48	139
2023-2024	30.09.2023	51	32	16	34	133
	30.06.2024	51	32	16	34	133

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
20000	2398	17602
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	
Yemekhane	150	
Toplantı Salonu	-	
Konferans Salonu	-	
Seminer Salonu	-	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	1000 m ²
Futbol Sahası		2000 m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2024-2026
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı
- 11) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- 12) Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- 13) Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
- 14) Milli Eğitim Şura Kararları

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi

2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Tecrübeli öğretmenlerin bilgi birikimi ile genç öğretmenlerin enerjilerinin kuvvetli sinerji ortamı oluşturması• Yeniliğe açık kadromuzun olması• Öğretmenler arasında dostluk ve dayanışmanın olması• Ekip çalışmasına yatkın öğretmen kadrosunun olması• A.B projeleri konusunda deneyimli öğretmen kadrosunun olması• İdarenin personelle birlikte katılımcı bir yönetim sergilemesi ve öğretmenlerin sorunlarıyla yakından ilgilenmesi• Kurum kültürümüzün olması• Tadilat ve tamirat işlerinde dışarıya muhtaç olmamamız• Okul ısınmasının yeterli olması• Pansiyonlu olması nedeniyle bakanlık tarafından yeterli bütçenin sağlanması• Öğrencilerin staj yapacak kurum bulmada güçlük çekmemesi	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.• Öğrencilerin çoğunun yatılı olması, çevre köy ve ilçelerden gelmeleri, Velilerle sağlıklı iletişim kurulamaması• Velilerin çoğunun ekonomik düzeyinin düşük olması.• Fizik, Kimya , Biyoloji ve Dil laboratuvarlarının olmaması.• Norm kadrosunun tamamlanamaması.• Öğrencilerin hedefsizliği nedeniyle yüksek öğretim programlarına öğrenci gönderilememesi

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • İşletmelerle iş birliği içinde olmamız. • Avrupa birliği projelerine katılımın olması. • Okulumuz öğrencilerinin sınavsız yüksek okula geçişin olması. • İlçede Mesleki alanda eğitim veren ve geniş bir bölgeye hitap eden yatılı okul olması • Okul bahçesinin fiziki gelişmelere müsait olması • Bakanlık tarafından gönderilen ödenekleri öğrenci ihtiyaçları ve okulun araç-gereç-donatımı için rahatlıkla kullanabilme 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun sanayiye yakın olmasından dolayı öğrencilerimizi zararlı alışkanlıklardan kurtarılamaması. • Velilerden yeterli desteğin alınamaması ve çocuklarına karşı ilgisizlikleri • Yatılı öğrenci velilerinin okula uzak yerlerde ikamet etmeleri • Bölgenin sosyo-ekonomik yapısı • Okul çevresinde yoğun trafik akışının olması.

2.5.3. GZTF ANALİZİ

ÖNERİLEN GZFT TABLOLARI:

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	• Tecrübeli öğretmenlerin bilgi birikimi ile genç öğretmenlerin enerjilerinin kuvvetli sinerji ortamı oluşturması
	• Yeniliğe açık kadromuzun olması
	• Öğretmenler arasında dostluk ve dayanışmanın olması
	• Ekip çalışmasına yatkın öğretmen kadrosunun olması
	• A.B projeleri konusunda deneyimli öğretmen kadrosunun olması
	• İdarenin personelle birlikte katılımcı bir yönetim sergilemesi ve öğretmenlerin sorunlarıyla yakından ilgilenmesi
2. Tema: Kapasite	• Tadilat ve tamirat işlerinde dışarıya muhtaç olmamamız
	• Okul ısınmasının yeterli olması
	• Pansiyonlu olması nedeniyle bakanlık tarafından yeterli bütçenin sağlanması

3. Tema: Erişim	• Öğrencilerin staj yapacak kurum bulmada güçlük çekmemesi

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	• Velilerin çoğunun ekonomik düzeyinin düşük olması.
	• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.
	• Öğrencilerin çoğunun yatılı olması, çevre köy ve ilçelerden gelmeleri, Velilerle sağlıklı iletişim kurulamaması
2. Tema: Kapasite	• Atölyelerde ve sınıflarda kullanılan araç-gereç ve materyallerin yeni müfredat programlarının uygulanmasında yetersiz olması.
	• Sosyal ve sanatsal aktivitelerin yer ve zaman yetersizliği yüzünden yapılamaması.
	• Fizik, Kimya , Biyoloji ve Dil laboratuvarlarının olmaması.
	• Norm kadrosunun tamamlanamaması.
3. Tema: Erişim	

Fırsatlar	
1. Tema: Kalite	• Bakanlık tarafından gönderilen ödenekleri öğrenci ihtiyaçları ve okulun araç-gereç-donatımı için rahatlıkla kullanabilme

2. Tema: Kapasite	• Okul bahçesinin fiziki gelişmelere müsait olması
3. Tema: Erişim	• İlçede Mesleki alanda eğitim veren ve geniş bir bölgeye hitap eden yatılı okul olması

Tehditler	
1. Tema: Kalite	• Velilerden yeterli desteğin alınamaması ve çocuklarına karşı ilgisizlikleri
	• Bölgenin sosyo-ekonomik yapısı
2. Tema: Kapasite	
3. Tema: Erişim	• Okul çevresinde yoğun trafik akışının olması
	• Yatılı öğrenci velilerinin okula uzak yerlerde ikamet etmeleri

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

İnebolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	• Öğrencinin akademik başarısı
	• Öğrenci devamsızlığı
	• Okul-veli-öğrenci işbirliği ve iletişimi
2. Tema: Kapasite	• Pansiyondaki öğrencilerin sosyal faaliyetlerini gerçekleştireceği fiziki mekan yetersizliği (Bilardo, Tiyatro Sahnesi, Spor salonu, Lobi v.b.)
	• Okul içi ve okul dışı mekânların donanımı ve düzenindeki eksiklikler
3. Tema: Erişim	

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON:

Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda tanımlanan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, ilgi ve alanlarını belirlemiş, öğrencilerimizi; teknik açıdan yeterli bilgi ve beceriye sahip, üniversite hedefi olan, girişimci veya endüstride ara eleman olarak çalışabilecek kapasiteye sahip, yenilikçi, araştırmacı, toplumsal değerlere saygılı, sportif ve kültürel açıdan zengin fertler olarak topluma kazandırmak

3.2. VİZYON:

Bölgemiz ve ülkemiz endüstrisinin ihtiyaç duyduğu meslek alanlarında mesleki ve teknolojik bilgi ve becerilerle donatılmış kurum olmak

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

**Genellik ve eşitlik,
Planlılık
Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
Yöneltme,
Eğitim Hakkı,
Fırsat ve İmkân Eşitliği,
Süreklilik
Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
Demokrasi Eğitimi,
Laiklik,
Bilimsellik,
Karma Eğitim,
Okul ve ailenin işbirliği,
Her yerde Eğitim**

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve/veya istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak
		Stratejik Hedef 1.2. Öncelikle kalite ilkesi doğrultusunda özgün projeler geliştirmek
		Stratejik Hedef 1.3. Erasmus+ programından da yararlanarak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak
		Stratejik Hedef 1.4. Eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde uygulamalar geliştirmek
		Stratejik Hedef 1.5. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.1. İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak
		Stratejik Hedef 2.2. Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek
		Stratejik Hedef 2.3. Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak
TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	Stratejik Hedef 3.1. 2028 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5'in altına indirmek

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak						
Stratejik Hedef 1.1.	Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve/veya istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Göstergeleri:						
		2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı	4	4	5	6	6
1.1.2.	Liselere giriş tercih döneminde rehberlik hizmeti verilen öğrenci oranı (%)	85	90	95	95	100
1.1.3.	Üniversitelerden temin edilen afiş/broşür sayısı	15	20	30	35	45
1.1.4.						
1.1.5.						
Stratejiler:						
1. Farklı meslek gruplarından örnek şahsiyetleri okula davet ederek öğrencilere mülakat imkanı sağlamak						
2. Üniversitelere ulaşarak fakülteleri/programları tanıtıcı materyal temin etmek						
3.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (₺)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak						
Stratejik Hedef 1.1.	Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve/veya istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Göstergeleri:						
		2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı	4	4	5	6	6
1.1.2.	Liselere giriş tercih döneminde rehberlik hizmeti verilen öğrenci oranı (%)	85	90	95	95	100
1.1.3.	Üniversitelerden temin edilen afiş/broşür sayısı	55	50	45	40	40
1.1.4.						
1.1.5						
Stratejiler:						
1. Farklı meslek gruplarından örnek şahsiyetleri okula davet ederek öğrencilere mülakat imkanı sağlamak						
2. Üniversitelere ulaşarak fakülteleri/programları tanıtıcı materyal temin etmek						
3.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak						
Stratejik Hedef 1.3.	Öğrencilerin DynEd programından faydalanmasını sağlamak					
Performans Göstergeleri:						
		2024	2025	2026	2027	2028
1.3.1.	DynEd sistemine dahil edilen öğrenci oranı (%)	40	50	50	55	60
1.1.2.	DynEd sistemini kullanan öğrenci oranı (%)	40	50	50	55	60
1.1.3.						
1.1.4.						
1.1.5						
Stratejiler:						
1.						
2.						
3.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	

3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Stratejik Hedef 2.3.	Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak					
Performans Göstergeleri:						
		2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	Bilgisayar desteğiyle anlatılan ders sayısının tüm ders çeşitlerine oranı (%)	40	45	55	60	70
1.1.2.	FATİH altyapısını etkin kullanan öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı (%)	-	-	-	-	-
1.1.3.	Projeksiyon ve ses sistemi bulunan sınıfların tüm sınıflara oranı (%)	50	55	65	70	80
1.1.4.						
1.1.5.						
Stratejiler:						
1. Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu, yazarlık yazılımı ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmasını desteklemek						
2. Sınıf ortamında flash animasyon-belgesel-powerpoint-paint-sunu hazırlama-resim biçimlendirme-video hazırlama ve düzenleme programlarını kullanan öğretmen sayısı plan dönemi sonuna kadar ... olacaktır						
3.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	

3.7. TEMA 3: ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM						
AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak						
Stratejik Hedef 3.1.	2028 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5'in altına indirmek					
Performans Göstergeleri:						
		2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	73	65	60	55	50
1.1.2.	10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	3	3	2	2	1
1.1.3.	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı	25	27	30	33	35
1.1.4.						
1.1.5						
Stratejiler:						
1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak						
2. Rehberlik servisinin ve veya sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık işlemleri ile ilgili görüşmelerin ve gerekli takibin yapılması						
3. Velilere devamsızlık mektubu gönderilmesi						
4. Okul idaresi tarafından telefon görüşmeleri ile bilgilendirilme yapılması						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	

3.8. Eylem Planları

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																			
							OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2026	2027	2028					
NİTELİKLİ EĞİTİM - ÖĞRETİM	1. Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, kendini sürekli yenileyen ve öğrenmeyi öğrenmiş personele ve öğrenciyi sahip bir kurum haline getirmek.	1.1. Öğretmen ve öğrencilerden bilgi – iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilenlerin sayısını 2014/ 2015 eğitim öğretim yılı sonuna kadar % 90 ' a yükseltmek.	1. Okulumuz kütüphanesinde yer alan internet bağlantılı bilgisayar sayısı artırılarak, etkin kullanımı sağlanacak.	BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN- DAL ŞEF VE ÖĞRETMENLERİ			BAŞLANGIÇ	X	X	X	X															
			2. Bilgisayar laboratuvarlarının ve BT sınıflarının içindeki tüm donanımları ile faaliyete geçirilmesi ve internet bağlantısı yapılarak etkin kullanıma açılması sağlanacak.	BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN- DAL ŞEF VE ÖĞRETMENLERİ			BAŞLANGIÇ	X	X	X	X	X		X	X	X										
			3. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi sağlanacak.	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ŞEF VE ÖĞRETMENLERİ			BAŞLANGIÇ	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X						BITIŞ	
			4 Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (projeksiyon, bilgisayar) öğrenci hizmetine sunulabilmesi amacıyla, bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere okul bilişim teknolojileri öğretmenince eğitim verilecek.	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ŞEF VE ÖĞRETMENLERİ			BAŞLANGIÇ	X	X	X	X	X		X	X	X				BITIŞ						
			5 Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojilerini ve aktif öğrenme yöntemlerini kullanarak dersleri işlemeleri teşvik edilecek.	OKUL MÜDÜRÜ			BAŞLANGIÇ	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X							BITIŞ

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2026	2027	2028				
NİTELİKLİ EĞİTİM - ÖĞRETİM	3.Okul toplumunun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.	3.1. 2013 / 2014 eğitim – öğretim yılında 3483 olan kitap sayısını, 2014/ 20145 eğitim öğretim yılı sonuna kadar 4000’ e çıkarmak.	1. Kitap toplama kampanyası düzenlenecek ve okul öğretmen ve öğrencilerinin okul kütüphanesine bağış yapmasının teşvik edilmesi.	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ			BAŞ.	X	X	X	X														
			2. Çeşitli vakıf ,dernek ve yayın kuruluşlarından mail, posta yoluyla kitap bağışında bulunmaları konusunda destek istenmesi.	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ			BAŞ.	X	X	X	X	X		X	X	X									
		3.2. Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısını her yıl % 20 artırmak.	1. Okuma alışkanlığını artırmak için her gün ders saati dönüşümlü olacak şekilde okuma saati yalması.	EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ				BAŞ.	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X				BITİŞ	
			2. Okul kütüphanesinin yanı sıra, sınıflarda da küçük bir kütüphane oluşturulması.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ				BAŞ.	X	X	X	X	X		X	X	X								
			3. Kitap okumanın önemini vurgulamak için okul panosunun kullanılması.	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ				BAŞ.	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X					BITİŞ

TEMA	STRATEJİ K AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2026	2027	2028		
							BAŞ.																
AKADEMİK BAŞARI	4. Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak için, okul veli işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.	4.1. 2013/2014 eğitim-öğretim yılında 94 olan öğrenci ders başarı ortalamasını, 2014/2015 eğitim- öğretim yılı sonunda 97 ' e çıkarmak.	1. "Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılması.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ REHBERLİK SERVİSİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	BITİŞ		
			2. Öğrencilere, zamanı etkili, verimli kullanma ve plan yapma becerilerini geliştirici çalışmalar okul sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisinde yapılması.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ REHBERLİK SERVİSİ			BAŞ.	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	BITİŞ
			3. Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrenciler belirlenecek ve bu öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirler alınması.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ REHBERLİK SERVİSİ VELİ – OKUL AİLE BİRLİĞİ			BAŞ.	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	BITİŞ
			4: Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek için çalışmaların etkin şekilde yürütülmesi.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ REHBERLİK YÜRÜTME KURULU			BAŞ.	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	BITİŞ
			5: Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarının oluşturulması.	TÜM ÖĞRETMENLER OKUL AİLE BİRLİĞİ OKUL MÜDÜRÜ			BAŞ.	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	BITİŞ
			6: Fen Bilimleri derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde de görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.	FEN VE SOSYAL BİLİMLER ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	BITİŞ
			7:Hafta sonları istek doğrultusunda kurslar düzenlenmesi.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER			BAŞ.	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	Bi Ti Ş

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2026	2027	2028						
							BAŞ.															BITİŞ					
AKADEMİK BAŞARI	4. Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak için, okul veli işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.	4.2: 2013/2014 eğitim - öğretim yılı sonunda 9 gün olan devamsızlık gün ortalamasını 2014/2015 eğitim - öğretim yılı sonuna kadar ortalama 5 gün / öğrenciye düşürmek.	1. Devamsızlık noktasında sorunlu olan öğrencilerin tespiti yapılacak ve bu öğrencilerin velileriyle görüşme yapılması.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ REHBERLİK SERVİSİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X			BITİŞ				
			2. Devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak velilerine bildirilmesi.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ OKUL İDARESİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X			BITİŞ	
			3. Okulda yapılan sosyal aktivitelerin çeşitliliği artırılarak, öğrencilerin aktivitelere katılımının teşvik edilmesi.	OKUL MÜDÜRÜ OKUL KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	BITİŞ									
		4.3: Okulumuzda 2013/2014 eğitim - öğretim yılı sonunda 6 olan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını, 2013/2014 eğitim- öğretim yılı sonunda 1'e düşürmek.	1. "Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmaların yapılması.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ REHBERLİK SERVİSİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X			BITİŞ	
			2. Hafta sonları istek doğrultusunda kursların düzenlenmesi.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X			BITİŞ	
			3. Sınıf geçme yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X			BITİŞ	

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2026	2027	2028			
AKADEMİK BAŞARI	5. Öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyerek ve eğitim öğretim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliğini geliştirmek.	5.1: Okulumuz 2014 ÖSS puan ortalamasını, 2015 yılına kadar her yıl % 5 oranında artırmak.	1. Hafta sonları istek doğrultusunda kursların düzenlenmesi.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			BITİŞ		
			2. Sınıf öğretmenlerince YKS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmalarının yapılması.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ REHBERLİK SERVİSİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X			BITİŞ	
			3. Son sınıf öğrencilerinin öğretmenleri tarafından birebir takip edilmesi.	TÜM ÖĞRETMENLER VE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X			BITİŞ
		5.2: Okulumuz 2014 yılında ÖSS de 13 olan dört yıllık fakülteye yerleşmeye hak kazanan öğrenci sayısını, 2015 yılında 5'e çıkartmak.	1. Hafta sonları istek doğrultusunda kursların düzenlenmesi.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X			BITİŞ
			2. Sınıf öğretmenlerince YKS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmalarının yapılması.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X			BITİŞ
			3. Son sınıf öğrencilerinin öğretmenleri tarafından birebir takip edilmesi.	TÜM ÖĞRETMENLER VE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X			BITİŞ
	4: Okulumuzdan dört yıllık fakülte kazanan öğrencilerin resimli isim panosunun düzenlenmesi ve tüm öğrenciler tarafından görülecek bir yere asılması.		OKUL İDARESİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X			BITİŞ

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2026	2027	2028		
							BAŞ.					BITİŞ											
OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ	7. Okul veli işbirliği geliştirilerek, veli katılımına yönelik engelleri belirlemek, gerekli önlemleri almak ve velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek.	7.1. 20013– 2015 eğitim – öğretim yılında yapılan % 15 olan veli toplantılarına katılım oranını plan sonuna kadar % 70 e çıkartmak.	1. Velilerin çocuk eğitimindeki rollerini daha iyi anlamaları için rehberlik servisi tarafından velilere seminerler verilmesi.	REHBERLİK SERVİSİ			BAŞ.	X	X	X	X												
			2. Okul Aile Birliğinin işlevsel hale getirilmesi.	OKUL MÜDÜRÜ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X		BITİŞ	
			3: Velinin okula ilgisini artırmak için velilerin evlerinin ziyaret edilmesi.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X		BITİŞ
		7.2. Rehberlik servisi tarafından yapılan velileri bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerlerine katılımı % 15 den 2015 yılına kadar % 60 a çıkarmak.	1. Velinin okula ilgisini artırmak için velilerin evlerinin ziyaret edilmesi.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X		BITİŞ
			2: Velilerin çocuk eğitimindeki rollerini daha iyi anlamaları için rehberlik servisi tarafından velilere seminerler verilmesi.	REHBERLİK SERVİSİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X		BITİŞ
			3. Okul Aile Birliğinin işlevsel hale getirilmesi.	OKUL MÜDÜRÜ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ			BAŞ.	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X		BITİŞ

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	5000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	10000 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	3000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	6000 TL
	Stratejik Hedef 4.2	2000 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.2	60.000 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 8	
	Stratejik Hedef 8.1	4000 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 9	
	Stratejik Hedef 9.2	1000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 9	
	Stratejik Hedef 9.3	1000 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 10	
	Stratejik Hedef 10.1	30,000 TL
2024 YILI TOPLAM MALİYETİ		122,000 TL

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

MECİT ÇETİNKAYA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2024 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Kazım AÇIKGÖZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Kübra AÇIKGÖZ	MÜDÜRBAŞYARDIMCISI- MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Yılmaz ÖZKALAYCI	ÖĞRETMEN	
4	İlhan KÖPRÜLÜOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Mustafa DURSUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	